

T.C

SİVEREK KAYMAKAMLIĞI

ŞEKERLİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

*“Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir.” Dünyada 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy’ın sonlarına doğru ise teknolojik gelişmelere paralel olarak bilişim alanında da çok hızlı bir şekilde değişimler yaşanmış ve bunun neticesinde hayatımızın her alanında kayda değer etkiler görülmüştür. Bu denli hızlı yaşanan bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır.

Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve çalışmaya katılan, destek veren herkese teşekkür ediyorum.

MERVE YÜCEL

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MERVE YÜCEL	MÜDÜR	EMİNE YAYŞI	MÜDÜR YRD.
		ŞULE ŞAHİNTEPE	ÖĞRETMEN
ŞÜKRİYE ARACI	ÖĞRETMEN	GÜLCAN BÜKE YAZLIK	ÖĞRETMEN
YÜKSEL KARAKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	FETHİ KARAKAN	VELİ
MENAN BAŞ	BİR ÜYE	MERVE BALŞAK	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 01.06.2007 tarihinde hizmete açılmıştır. Önceleri ikili eğitim verilirken yeni yapılan ilkokul binasından sonra 2015-2016 eğitim- öğretim yılı itibariyle normal eğitime geçilmiştir. Yapılışı Avrupa Birliği desteği ile olmuştur. İki idareci, on altı öğretmen ve 410 öğrencisi ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda bir adet çok amaçlı saha, Fatih Projesi kapsamında her sınıfa kurulmuş yapılan etkileşimli tahtalar, Turkcell internet bağlantısı bulunmaktadır. 2014-2015 yılında bir öğrencimiz Fen Lisesine yerleşmiştir. Bunu ek olarak her yıl birçok öğrencimiz ortaöğrenim hayatlarına farklı Anadolu Liseleri başta olmak üzere farklı kurumlarda devam etmektedirler. 2014-2015 eğitim- öğretim yılında ilçe bazında yapılan futbol turnuvasında okulumuz futbol takımı ilçe üçüncüsü olmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURF		İlçesi: SİVEREK			
Adres:	Şekerli Mahallesi Siverek/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/SiFLqXAWxrLCJmfb9		
Telefon Numarası:	05059162659	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	7634379@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sekerliimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.06.2007		Toplam Çalışan Sayısı*	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	221	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	189		Erkek	5
	Toplam	410		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		41
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,625	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	11	18
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	16	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	0	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	75*			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	22	20	42	7/A	15	25	40
5/B	16	23	39	7/B	23	20	43
5/C	18	25	43	8/A	21	26	47
6/A	15	26	41	8/B	19	15	34
6/B	16	25	41				
6/C	24	16	40				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

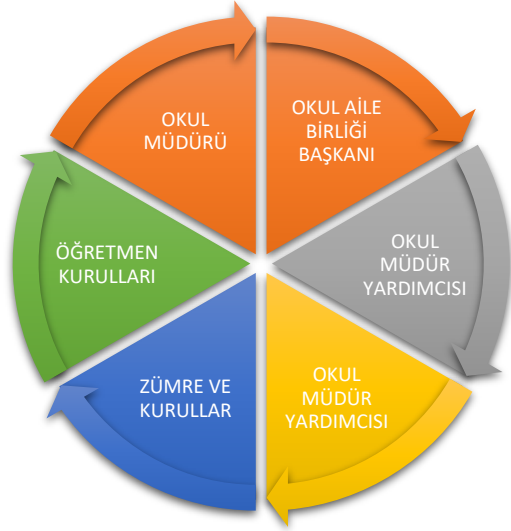
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 4'lü Likert Tipi ölçeğine göre hazırlanmış olup anketlerde öğretmen, öğrenci için 8'er soru veli için 5 soru sorulmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 410 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme göre seçilmiş olan 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	KESİNLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%85	%12	%2	%1
2. Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	%73	%16	%7	%4
3. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%64	%15	%6	%15
4. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%88	%5	%6	%1
5. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%60	%24	%15	%1
6. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	%79	%11	%8	%2
7. Öğretmenlerin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	%68	%27	%2	%3
8. Okul idaresi herkese adil davranır.	%62	%18	%15	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararı ile alınır.	%85	%12	%3	%0
2. Okul idaresi herkese adil davranır.	%93	%6	%1	%0
3. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%84	%12	%4	%0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%91	%7	%2	%0
5.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%72	%18	%9	%1
6.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%94	%5	%1	%0
7.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%83	%13	%3	%1

Veli Anket Sonuçları

Okulumuza ziyarete gelen 20 veliye 5 soruluk uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	KESİNLEKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%90	%5	%3	%2
2. Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	%88	%7	%4	%1
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%88	%6	%5	%1
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%71	%19	%3	%7
5. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	%87	%12	%1	%0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1)Sportif ve kültürel etkinliklere katılım
Çalışanlar	1)Okul kültürüne uyum 2)Öğretmenler, idareci ve okul hizmetlilerinin uyum içinde çalışması. 3)Yöneticilerin yeterlilik düzeyi 4) İş birlikçi faaliyetler 5)Öğretmenlerimizin sabırlılıkla ve kararlılıkla işlerini yapmaları.
Veliler	1)Bazı velilerle iletişim halinde olmamız.
Bina ve Yerleşke	1)Yolunun asfalt olması ve ulaşım kolaylığı 2)Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân 3)Oyun bahçesi 4) Okulun fiziki yapısının bakıma ihtiyacı olmasına rağmen iyi olması 5) Isınmanın yeteri kadar sağlanabiliyor olması.
Donanım	1)Etkileşimli tahta 2) İnternet bağlantısı 3) Masaüstü ve laptop olmak üzere 3 tane bilgisayar var. 4) 2 adet FATİH projesine ait fotokopi makinesi var.
Bütçe	1)Öğretmenlerin destekleri 2)Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	1)Eşitlik 2)Liyakat 3)Anlayış
İletişim Süreçleri	1)İletişim ağları 2)Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1) Akademik başarılarının düşük olması2) Mevsimlik işçi olarak çalışmaları3) Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olması.4) Genel temizlik eksikliği5) Şiddete eğilimlerinin fazla olması.6) Teknoloji bağımlılığı.7) Zamanı verimli kullanamama ve ders çalışma yöntemlerini bilmemeleri.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1) Kadrolu müdürün olmaması.2) İşkur elemanının düzenli çalışmaması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1) İletişim eksikliği2) Çevrenin olumsuz davranışları.3) Öğrencilere karşı ilgisiz oluşları.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1) Okul binasının bulunduğu alandan hem başka okulun oluşu hem de sağlık ocağının aynı bahçede olması.2) Kantin olmadığı için öğrencilerin köy bakkalına gitmek için karşıdan karşıya geçmeleri.3) Okulun yapıldığı tarihten beri hiç bakım görmemiş olması.4) Köyün elektriğinin sık sık gidiyor olması.5) Öğrenci servis yollarının asfalt olmayışı.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1) Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı2) Ses sisteminin olmayışının ve konferans salonunun olmayışı
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1) Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için sadece öğretmenlerden toplanan paranın yetersiz olması2) Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması

Yönetim Süreçleri	İdarecilerin, öğretmenlerin daha fazla iş birliği içinde çalışması
İletişim Süreçleri	Velilerle yeteri kadar iletişim kurulamaması
vb	Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin ve köy muhtarının eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Ülke genelindeki hayırseverlerle iletişime geçmek.
Sosyolojik	1)İlin tarihi dokusunun zenginliği 2) Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış için köy halkı, muhtar, ilçe milli eğitimin desteklerinin sağlanması.

Tehditler

Politik	1)Eğitim sistemindeki s¼rekli yenilenen programlar. 2)Destek personel yetersizliği 3)Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	1)Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı 2)Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri 3)Mevsimlik işçi olarak çalışan öğrencilerin tespiti ve bu öğrenciler için çalışma yürütülmesi.
Teknolojik	Akıllı tahta uygulaması gerekli olmasına rağmen öğretmenlere yeterli eğitimin verilmemesi. Sınıflardaki akıllı tahtalara ağ bağlantısının yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Değişen sistemlerin bir anda uygulamaya geçilmesi böylece yeni düzene uyumun sancılı geçişi.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Mevsimlik işçi olarak çalışan öğrencilerin sayısının azaltılması için ailelerle iletişime geçmek.
2	Okuma yazma bilmeyen öğrencilerle birebir çalışmalar yapmak.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti için rehberlik servisinin çalışmalar yapması.
4	Öğrencilerin kitap okuma oranını arttırabilmek için kitap okuma saati yapılması ve etkinlik düzenlenmesi
5	Kız öğrencilerin eğitime erişiminin engellenmesi

Örnek:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınıfların, derslere uygun olarak hazırlanması
2	Öğrencilerin,öğretmenleri ve rehberlik servisiyle daha aktif olarak iletişim içinde olmaları.
3	Öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun faaliyetlerinin sayısının artırılması.
4	Öğretmenlerin kendilerini geliştirecek faaliyetlerde bulunmaları.

Örnek:

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Herkese birbirine daha saygılı olduğu bir ortam oluşturmak.
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
5	Geleceğe yönelik iyileştirici projeler oluşturulması

Örnek:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ*

Şekerli İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler çağdaş eğitim ve bilgi çağının gerektirdiği tüm değerlere bağlı, bilgi ve teknoloji kullanan Türk eğitim sisteminde ve diğer hizmet sektörlerinde de örnek olabilmek için bunları bir yaşam biçimi haline getirmiş öğrenen ve sürekli kendini geliştiren çağdaş bir kurum olmaktır. İnanıyoruz ki; Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek bir üst kademeye hazırlamak. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek yüreklendiririz. Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alarak, verimli bir şekilde çalışırız. Biz; birbirimize ve kendimize güveniriz.

FARKINDAYIZ Kİ; BİZ FARKLIYIZ. GENCİZ, ÇALIŞKANIZ, YETENEKLİ, ENERJİK, COŞKULU ve ÜRETKENİZ.

VİZYONUMUZ*

Çok çalışması durumunda köy halkının bilinçlenerek çocuklarına gereken özen ve saygı göstererek mevsimlik işçi olarak değil de devamlılıkları sağlanarak akademik başarılarının arttırılarak; öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek lise öğrenime hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Eşitlik(Öğretmen ve idareciler arasında, öğrenciler arasında)
- 2)Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- 3) Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız
- 4) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- 5) Kültürel çeşitliliği anlayan, saygı gösteren ve katkıda bulunan, beden ve ruh sağlığına önem veren, spora ve sanata ilgili ve duyarlı bir ortam oluşturmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1.Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır..***

Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.***

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%25	%30	%35	%40
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%1	%2	%3	%4	%5	%6

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektuplarının gönderilmesi.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan ailelere yönelik faaliyetlerin yapılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%25	%40	%50	%75	%85	%100
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%25	%26	%30	%45	%65	%100
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	40-50	40-50	45-55	55-65	70-85	85-100
PG.2.1.4	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	40-50	40-50	45-60	60-75	60-85	85-100
PG.2.1.5	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	0	0	5	7	8	9

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	3	4	4	4	4	5
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	3	4	7	7	8	8
		c) Sportif etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	0	0	1	1	2	3	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	0	%20	%25	%30	%35	%4	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	0	%1	%5	%10	%20	%50	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.4	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3.Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	5	7	10	12	20
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%55	%65	%75	%80	%90	%100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	0	0	%5	%10	%15	%20
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	0	0	0	%5	%10	%20

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.2.5	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	65	75	100	150	200	250

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul alanlarının sosyal faaliyetlere yeniden düzenlenmesi.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Okul aile birliği ile etkileşim halinde çalışmaların yapılması.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Okul tanıtımı için öğrenci ve velilere yönelik çalışmaların yapılması.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.